

Eljárásrend

az etikai ügyek, a zaklatással, szexuális kizsákmányolással és visszaéléssel, kizsákmányolással, csalással és megvesztegetéssel kapcsolatos vádak bejelentésére és kivizsgálására vonatkozóan

Preambulum

E szabályzat célja, hogy növelje a munkavállalók és a tevékenységében érintett személyek bizalmát a csalás, megvesztegetés vagy egyéb visszaélések gyanújának vagy tényleges elkövetésének bejelentése iránt.

Mindenkinek joga van ahhoz, hogy a lelepleződés vagy megtorlás veszélye nélkül jelentse a visszaélést vagy a visszaélés gyanúját, és hogy a szervezet foglalkozzon a panaszával.

A gyülekezet zéró toleranciát tanúsít bárkivel szemben, akiről kiderül, hogy tudatosan hamis bejelentést tett egy másik személy ellen, és megfelelő munkaügyi vagy adott esetben büntetőjogi lépéseket tesz ellene.

Kulcsfogalmak:

a) Az alapos gyanú olyan információon alapul, amelyet a bejelentő igaznak vagy megbízhatónak tart. A bejelentő indítéka nem releváns a gyanú megalapozottsága szempontjából.

b) Hamis gyanúról akkor beszélünk, ha a bejelentő tudatosan hamis állításokat tesz, vagy olyan információt jelent, amelyről tudja, hogy hamis.

c) Mindenkit ártatlannak kell tekinteni, amíg bűnössége be nem bizonyosodik.

I. Panasz vagy gyanú bejelentése

1. Bejelentési csatornák

A tényleges vagy feltételezett kötelességszegés bejelentése az alábbi bizalmas csatornák bármelyikén keresztül megtehető:

a) személyesen a belső kapcsolattartónál

b) e-mailben a belső kapcsolattartónak a panaszkezeles@devaifogado.hu címen.

Ha bármilyen feltáró vagy érzékeny panasz a Dévai Fogadó recepcióján elhelyezett panaszládán keresztül érkezik, a belső kapcsolattartót azonnal értesíteni kell. Ha a belső kapcsolattartó nem elérhető, közvetlenül a külső kapcsolattartóhoz kell fordulni.

Ha az egyház tagja vagy munkatársa közvetlenül az érintett személytől értesül a panaszról vagy gyanúról, köteles a jelen eljárási szabályzat rendelkezései szerint eljárni, különösen:

a) életveszély, fizikai vagy súlyos lelki trauma esetén azonnal intézkedni az áldozat orvosi ellátása érdekében,

b) haladéktalanul értesíteni a belső kapcsolattartót (akadályoztatása esetén a külső kapcsolattartót), aki a jelen eljárás szerinti panaszok fogadásáért felelős.

2. Elérhetőség

A bejelentéseket magyar, ukrán, orosz vagy angol nyelven lehet benyújtani. Ha a panaszosnak írási vagy olvasási nehézségei vannak, szóban is panaszt tehet a belső kapcsolattartónál. Szükség esetén az egyház tolmácsot biztosít a panaszos számára.

3. Névtelen bejelentések

Annak érdekében, hogy a bejelentés alapján meg lehessen tenni a szükséges lépéseket, a bejelentőt (aki lehet az áldozat is) arra ösztönzik, hogy a lehető legnagyobb mértékben adjon részletes tájékoztatást a bejelentett cselekményről, beleértve a közvetlenül érintett személyeket (ki, mit tett, kivel történt), a helyszínt, az időpontot és minden egyéb lényeges körülményt. Erre a célra az ezen eljárásrend 1. és 2. mellékletében található bejelentési formanyomtatványok használhatók, amelyek a honlapon és a Dévai Fogadóban nyomtatott formában is elérhetők.

A bejelentés névtelenül is megtehető, de megkönnyíti az esetek kivizsgálását, ha a bejelentő személy nevét és elérhetőségét közli a bejelentés címzettjével. Bár a névtelen bejelentéseket elfogadjuk, és a Gyülekezet mindegyiket kivizsgálja, ha a bejelentés névtelen, nem mindig van lehetőség a vizsgálat lefolytatására, mert nem valószínű, hogy a megfelelő eljárás biztosítható. A kockázatok csökkentése/megszüntetése érdekében azonban más biztosítékok is bevezethetők (pl. bizonyos tevékenységek vagy programok fokozott felügyelete, kötelező képzés minden alkalmazott számára stb.)

4. Jelentési kötelezettség

Minden munkatársnak és önkéntesnek kötelessége jelenteni a következő területeken elkövetett tényleges vagy feltételezett kötelességszegést:

a) csalás vagy megvesztegetés

b) szexuális visszaélés, azaz szexuális kizsákmányolás és visszaélés

A szexuális kizsákmányolás, visszaélés vagy zaklatás áldozata nem köteles jelenteni a panaszt. A bejelentő félnek a bejelentés megtételekor az áldozat érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia, és nem oszthatja meg személyazonosításra alkalmas adatait tájékozott beleegyezés nélkül.

Ha a bejelentő személyesen tesz bejelentést, a bejelentést fogadó egyházi vezető kitölti a bejelentési űrlapot, vagy ha ez nem lehetséges, felveszi a jelentést, amely tartalmazza a bejelentés tárgyára vonatkozó összes lényeges információt, és ha a bejelentő nem kíván névtelen maradni, a nevét és elérhetőségét.

II. A bejelentő védelme és az áldozatközpontú megközelítés

1. A bejelentő védelme

A Gyülekezet zéró toleranciát tanúsít a bejelentőkkel szembeni megtorlással szemben.

Az egyház megfelelő védelmet és támogatást nyújt mindenkinek, aki valós gyanút jelent. a Gyülekezet vállalja, hogy támogatja a bejelentőket az alábbiak révén:

- Gondoskodik arról, hogy ne becsülje alá vagy ne hagyja figyelmen kívül azt a kockázatot, amelynek a bejelentő esetleg ki van téve, vagy a félelem vagy szorongás szintjét, amelyet esetleg átél.
- Biztosítja, hogy a bejelentő bejelentését megfelelően kezeljék.

- Legjobb tudása szerint válaszol a bejelentő kérdéseire, és érzelmi támogatást nyújt, de nem oszt meg bizalmas információkat a bejelentővel.

- A bejelentő tájékoztatása a bejelentés nyomán hozott intézkedésekről.

- Ha a bejelentő megtorlást vagy zaklatást tapasztal vagy attól tart, megteszi a szükséges intézkedéseket a bejelentő biztonságának biztosítása érdekében, még akkor is, ha ez költségekkel jár.

2. Áldozatközpontú megközelítés

A szexuális visszaélésekkel összefüggésben az áldozatközpontú megközelítés az olyan egyéneknek nyújtott szolgáltatásokra utal, akiknek szükségletei közvetlenül a szervezet személyzete és a kapcsolódó személyzet által elkövetett visszaélésekből erednek. Az áldozat kívánságai, biztonsága és jóléte minden ügy és eljárás során elsőbbséget élveznek. Az áldozatnak a vádról szóló információ beérkezését követően azonnal segítséget és támogatást kell nyújtani, mégpedig szakképzett és hozzáértő szolgáltatók által. A szervezet felelőssége, hogy biztosítsa az áldozatközpontú megközelítés elveinek teljesülését:

a) Ne okozunk kárt: a jólét, a védelem és a biztonság az első

b) Segítségnyújtás és védelem

c) Tisztelet

d) Megkülönböztetésmentesség

e) tájékoztatás

f) Bizalmasság

g) tájékozott beleegyezés (és a beleegyezés visszavonása)

A segítségnyújtás és a továbbirányítás a GBV továbbirányítási útvonalak alapján történik (lásd a 6. mellékletet).

III. Felelősség

1. Az egyházi vezetők felelőssége a hatalommal való visszaéléstől, zaklatástól és szexuális zaklatástól mentes környezet megteremtése. A személyzet minden tagjának szerepe van annak biztosításában, hogy:

a) Biztosítani, hogy a gyülekezet megfélemlítéstől, ellenségeskedéstől, visszaélésszerű viselkedéstől vagy a zaklatás egyéb formáitól mentes környezet legyen;

b) lépjenek fel a gyülekezeten belül minden olyan magatartás ellen, amely aláássa egy másik személy méltóságát vagy integritását;

c) Támogatják a hatalommal való visszaélés, zaklatás és/vagy szexuális zaklatás eseteinek bejelentését és kivizsgálását, az ilyen panaszokban érintett személyek személyazonosságának bizalmas kezelése mellett;

d) együttműködni, ha a hatalommal való visszaélés, zaklatás vagy szexuális zaklatás esetének kivizsgálása során információszolgáltatásra kéri.

2. A gyülekezet lelkipásztorának feladatai és felelősségei:

a) Nyilvántartást vezet minden incidensről.

b) Megszervezi és dokumentálja a munkatársak képzését és továbbképzését.

c) Fenntartja és érvényesíti a titoktartást a munkatársakkal szemben.

d) Biztosítja az áldozat védelmét és támogatását.

e) Szükség esetén rutinszerűen intézkedik a gyülekezet vagyonának védelme érdekében.

f) Dönt a bejelentésre vagy panaszra válaszul teendő intézkedésekről, és biztosítja, hogy a belső vizsgálatot a megfelelő eljárás elveinek megfelelően folytassák le.

g) A panasz alapján és a vizsgálat eredményétől függően megteszi a szükséges intézkedéseket a munkáltatóval vagy más munkaszerződéssel kapcsolatban.

IV. Titoktartás

A vizsgálati eljárásban részt vevő valamennyi személyt (beleértve az áldozatot/panaszt tevőt, a bejelentést vagy panaszt átvevő vagy rögzítő személyt, a belső és a külső kapcsolattartókat, a vizsgálat alanyát, a tanú(ka)t, a szakértőt, a vizsgálóbizottság tagjait, valamint a tolmácsot is) az eljárás során és azt követően időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. Az ügy résztvevői által aláírandó titoktartási nyilatkozat sablonja ezen eljárási szabályzat 3. mellékletét képezi.

V. Összeférhetetlenség

1. A következők nem vehetnek részt egy bejelentés vagy panasz kivizsgálásában:

a) a panaszos vagy a panaszt benyújtó személy,

b) a bepanaszolt (vádolt) személy,

c) a bepanaszolt személy közvetlen vagy közvetett beosztottja vagy más szakmai hierarchiában beosztottja; és

d) a bepanaszolt személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója vagy volt hozzátartozója;

e) olyan személy, aki másokkal szemben közismerten erőszakos, agresszív vagy erőszakos indulatú;

f) olyan személy, akivel szemben a panaszosnak kifejezett kifogása van;

g) olyan személy, akitől nem várható el, hogy elfogulatlanul értékelje az ügyet, mert közismerten merev patriarchális társadalmi hierarchiával, előítéletes sztereotípiákkal és/vagy merev nemi szerepekkel összhangban lévő nézeteket vall vagy ilyen nézeteket vallott.

2. Ha a vizsgálat tárgya az egyház lelkesze, a lelkipásztornak a jelen Eljárás szerinti jogai és kötelezettségei a szuperintendens (laikus vezető) jogai és kötelezettségei.

VI. A panasz vagy állítás kézhezvételekor teendő intézkedések

1. A bejelentés beérkezésekor a belső fókuszpont elektronikus ügyiratot nyit, amely tartalmazza az összes e-mailt, jegyzőkönyvet, jelentést és egyéb, az ügyre vonatkozó információt. Az aktát jelszóval kell védeni és biztonságos helyen kell tárolni. Csak a belső kapcsolattartó, a külső kapcsolattartó és a vizsgálóbizottság tagja férhet hozzá teljes körűen az aktához vagy mappához.

2. A belső kapcsolattartó haladéktalanul tájékoztatja a külső kapcsolattartót az ügy aktájának megnyitásáról.

3. Minden panaszt a külső kapcsolattartónak 24 órán belül el kell fogadnia. A panaszosnak 24 órán belül elküldendő nyugtázó e-mail szövegét a 4. melléklet tartalmazza.

4. Az esetleges kötelességzegésről szóló bejelentéseket a külső kapcsolattartó által kezelt, jelszóval védett Excel-táblázatban naplózzák. Minden egyes kötelességzegésről szóló bejelentésnek ügyszámot kell kapnia: nyilvántartási szám/év (1/2023) Az esetleges kötelességzegésről szóló bejelentések Excel-táblázatának sablonját az 5. melléklet tartalmazza.

5. Ha a kötelességzegést szóban jelentik, a visszaigazolás általában ugyanabban a pillanatban szóban is megtörténik. Ebben az esetben a panasz címzettje szóban tájékoztatja a panaszost, rögzíti elérhetőségét, és az ügyszámot, valamint az írásbeli tájékoztatást elküldi a panaszos által megadott e-mail címre.

6. Ha az áldozat védelmében sürgős intézkedések tűnnek szükségesnek, a szervezet érintett munkatársait (vagy a 6. mellékletben felsorolt, ilyen védelmi intézkedéseket biztosítani képes egyéb szervezeteket) bizalmasan és az áldozat tájékozott beleegyezésével összhangban tájékoztatni kell.

7. A Gyülekezet a bejelentéseket és a megtett intézkedéseket elektronikus nyilvántartásként, külön, kereshető, korlátozott hozzáférésű mappában őrzi meg a bejelentés alapján tett intézkedést (belső eljárás, feljelentés) követő 5. év végéig.

8. Ha az áldozat támogatásához orvosi, pszichológiai vagy mentálhigiénés ellátásra vagy jogi segítségre van szükség, a belső kapcsolattartó gondoskodik az ellátás azonnali biztosításáról, és szükség esetén a Gyülekezet állja az ellátás más hatóság vagy biztosító által nem fedezett költségeit.

9. A külső fókuszpont felelős azért, hogy a lehető leghamarabb tájékoztassa az ENSZ partnerügynökséget (vagy ügynökségeket) minden beérkezett SEA vádról. A vizsgálati folyamat során az ENSZ-partner(ek)et folyamatosan tájékoztatni kell.

VII. A panasz/jelentés előzetes értékelése

1. A külső kapcsolattartó felelős az előzetes értékelés elvégzéséért annak megállapítása érdekében, hogy indokolt-e a vizsgálat lefolytatása.

2. Az előzetes értékelés célja a következő:

a) annak megállapítása, hogy az állítólagos tények, amennyiben igaznak bizonyulnak, kötelességszegésnek minősülnek-e,

b) annak megállapítása, hogy megalapozottan valószínűsíthető-e, hogy a vizsgálat elegendő bizonyítékot tárna fel az állítások bizonyításához vagy cáfolatához.

3. Az SEA állításokat - súlyosságuk és potenciális káruk miatt - általában mindig alaposan kivizsgálják, és csak kivételes esetben lehet, hogy nem lehet vizsgálatot indítani. Ezekben az esetekben a vizsgálatot nem lehet folytatni:

a) meggyőző objektív bizonyíték van arra, hogy a panasz valótlan, és nem történt visszaélés;

b) az állítólagos visszaélés óta eltelt idő lehetetlenné teszi az eset ellenőrzését;

c) a panasz túlságosan homályos ahhoz, hogy lehetővé tegye a vizsgálatot, és nincs lehetőség a panaszossal való kapcsolatfelvételre a tisztázás érdekében;

d) lehetetlennek tűnik megbízható információkat találni az incidensről, mivel nincsenek elérhető tanúk és egyéb lehetséges bizonyítékok;

e) az áldozat biztonsága komolyan veszélyben van, és nincs lehetőség a védelmére;

f) az áldozat megtagadja beleegyezését minden lehetséges nyomozati lépéshez, és nem kíván semmilyen intézkedést).

4. Az előzetes értékelésnek négy lehetséges kimenetele van:

a) Nyomozás indítása. A külső kapcsolattartó felelős a panaszos és a panasz forrásának - aki nem az áldozat - tájékoztatásáért. A külső kapcsolattartó a vizsgálat megindításáról szóló információ megosztásakor emlékezteti őket a titoktartás betartására: nem tájékoztathatnak senki mást a vizsgálatról, különben az veszélyeztetheti a vizsgálatot.

b) Az ügyet egy másik szervezethez utalják vizsgálat céljából: ez akkor történik, ha az első értékelés során kiderül, hogy a visszaélés lehetséges, de egy másik szervezet felelős az állítólagos elkövető viselkedéséért, és ezért nekik kell kivizsgálniuk.

c) Az esetet a szervezeten belül egy másik csoporthoz utalják nyomon követés céljából. Ez akkor jelenthet megoldást, ha az állítólagos viselkedés nem minősül kötelességszegésnek, vagy ha a vizsgálatot nem lehet az áldozat komoly veszélyeztetése nélkül elvégezni, de az áldozatnak továbbra is szüksége lehet más érintett kollégák segítségére.

d) Az ügyet lezárják, és nem indítanak vizsgálatot. Pl. ha lehetetlennek tűnik az állítólagos incidenssel kapcsolatos információk felkutatása, vagy ha az áldozat megtagadja a hozzájárulását minden lehetséges vizsgálati lépéshez, akár a részvételével, akár anélkül.

5. A külső kapcsolattartó azonnal tájékoztatja a belső kapcsolattartót, a lelkészt és a Gyülekezet elöljáróját az előzetes értékelés eredményéről.

6. Az előzetes értékelést a panasz beérkezésétől számított 10 napon belül be kell fejezni. Ha ez nem lehetséges, a külső kapcsolattartó 10 nappal meghosszabbíthatja az eljárás időtartamát, és erről tájékoztatja a panaszost és a belső kapcsolattartót.

7. A szexuális kizsákmányolással és visszaéléssel NEM kapcsolatos állítások esetében etikai ügyben nem kell vizsgálatot lefolytatni, ha a panaszossal a vizsgálat előkészítése során folytatott beszélgetés alapján a panasz vizsgálat nélkül is hatékonyan kezelhető, és a panaszos ezt kéri vagy kifejezetten beleegyezik. Ebben az esetben a panasz kezelője a panaszossal egyeztetett módon (különösen közvetítéssel) foglalkozik a panasszal.

VIII. A vizsgálat folyamata

1. A vizsgálat lefolytatásának célja a bizonyítékok és tények összegyűjtése annak megállapítása érdekében, hogy a gyanú vagy az állítások igazak-e, és hogy egyszeri eseményről vagy visszatérő magatartás- vagy tevékenységmintáról van-e szó.

2. A vizsgálatnak biztosítania kell a pártatlanságot, az alaposágot és a titoktartást. A vizsgálatot ésszerű időn belül be kell fejezni.

3. A vizsgálat során az áldozatnak és a vizsgálat alanyának (és eseti alapon más résztvevőknek) lehetőséget kell adni arra, hogy egy bizalmas személy (erkölcsi támogatás céljából), illetve jogi képviselő vagy tanácsadó segítségét kérje. A bizalmas személy, a jogi képviselő vagy a tanácsadó részt vehet a kihallgatásokon, és titoktartási kötelezettséggel tartozik.

4. A vizsgálat valamennyi résztvevőjét, beleértve különösen a bepanaszolt személyt, tájékoztatni kell a vizsgálat céljáról, menetéről és lehetséges következményeiről.
5. Minden érintett személyt ártatlannak kell tekinteni, amíg bűnössége be nem bizonyosodik.
6. Minden bejelentést vagy panaszt ki kell vizsgálni, és ha az valamely belső szabály be nem tartására vonatkozik, akkor a Gyülekezet belső szabályzatának megfelelően kell kivizsgálni.
7. A vizsgálatot egy 3 tagú etikai bizottság végzi, amelynek tagjait a Gyülekezet lelkipásztora nevezi ki. A külső fókuszpont hivatalból a bizottság elnöke. A lelkész felkérhet egy presbiteri tagot és egy külső szakértőt (ügyvéd, pszichológus, magánnyomozó), hogy az Etikai Bizottságban szolgáljon.
8. A tagoktól elvárják, hogy objektívek és pártatlanok, alaposak és képesek legyenek a titoktartásra. A szakértő tagoktól elvárják továbbá, hogy szakmai hozzáértéssel és tapasztalattal rendelkezzenek, és tartsák be az áldozatközpontú megközelítést. Kifejezetten az SEA-vizsgálatok esetében a téma érzékenysége miatt minimumkövetelmény, hogy a vizsgálatot végző személyek elvégezzék a Szexuális kizsákmányolással és visszaéléssel kapcsolatos állítások kivizsgálása című e-learninget.
9. Ha a vizsgálat tárgya a munkáltató, a presbitérium jogosult az Etikai Bizottság tagjait felkérni a vizsgálat lefolytatására.
10. A vizsgálati interjúk sorrendje a SEA ügyekben a következő:
 - a) A panasz forrása, ha nem azonos az áldozattal
 - b) Az áldozat
 - c) az áldozat által javasolt releváns tanúk
 - d) Egyéb releváns tanúk
 - e) A vizsgálat alanya
 - f) A vizsgálat alanya által javasolt releváns tanúk.
11. Ha valószínűsíthető, hogy a bizottsági vizsgálat akadályozná vagy akadályozná a szabálysértés vagy büntetőeljárás kivizsgálásának hatékonyságát, a bizottság elnöke felfüggesztheti a vizsgálatot. Ha a rendőrségen vagy a bíróságon csak az áldozat vagy törvényes képviselője jogosult feljelentést tenni, a gyülekezet lelkésze gondoskodik arról, hogy az áldozat vagy törvényes képviselője megkapja az eljárás megindításához szükséges tájékoztatást és az eljárás lehetséges következményeit.

12. A vizsgálatot az érintett személyek tiszteletben tartásával kell lefolytatni, és az Etikai Bizottság a vizsgálatot az alábbi elvek szerint végzi:

a) A bizottság törekszik a megfelelő titoktartás előmozdítására, és a panaszos nem kerülhet rosszabb helyzetbe, mint a panasz benyújtása előtt.

b) Az érintett feleket külön-külön kell meghallgatni, egészen az eljárás végéig, amennyiben az együttes meghallgatás elkerülhető. A szexuális kizsákmányolással és visszaéléssel kapcsolatos vizsgálatok során mindig el kell kerülni a közös meghallgatásokat.

c) A panaszos nem kényszeríthető arra, hogy részt vegyen a közös meghallgatáson, még kevésbé arra, hogy alávesse magát a szembesítésnek - a panaszosnak a közös meghallgatáson való részvétel vagy a szembesítés megtagadása nem képezheti az eljárás megtagadásának vagy megszüntetésének okát.

d) Ha bármely személynek tudomása van a bizottság valamely tagjával kapcsolatos összeférhetlenségről általában vagy egy konkrét ügy kapcsán, joga van azt a bizottság általa választott tagjának vagy vezetőségének jelenteni.

e) A Bizottság intézményi tagjától elvárják, hogy ismerje a Gyülekezet által elfogadott magatartási szabályokat, valamint a jelen magatartási kódex rendelkezéseit és a Bizottsági tagság szakmai kritériumait.

13. A bizottság külső tagjától elvárják, hogy ismert szakértelemmel rendelkezzen a hatalmi viszonyok kritikai perspektíváiban, a hatalommal való visszaélés, a zaklatás, a szexuális zaklatás és a hatalommal való visszaélés kezelésének szakirodalmában, feltárásában és gyakorlatában, kellően érzékeny legyen, ne képviseljen olyan nézeteket, amelyek a társadalmi és személyes hatalmi hierarchiakat erősítik, és legyen független az intézménytől. Kifejezetten az SEA-vizsgálatok esetében a téma érzékenysége miatt minimális követelmény, hogy a vizsgálatot végzők elvégezzék a Szexuális kizsákmányolás és visszaélés vádjainak kivizsgálása című e-learninget.

14. Az érintettek meghallgatása során biztosítani kell, hogy a következők rendelkezésre álljanak:

a) a kihallgatás dokumentációja (időpont, hely, jelenlévő személyek, a kihallgatott személy kérdései és válaszai)

b) a kényszerítés tilalmának érvényesítése

c) támogató személy, jogi képviselő vagy tanácsadó jelenléte, ha azt kéri és megfelelőnek ítélik.

15. A vizsgálati eljárás minden résztvevője titoktartási kötelezettséggel tartozik, és köteles legjobb tudása szerint információt szolgáltatni. Emellett az alábbiak szerint jogaik és kötelelességeik vannak:

Az áldozat, valamint a panaszos és más tanúk jogai:

- a) szakszerű, pártatlan, alapos vizsgálat indokolatlan késedelem nélkül
- b) titoktartás a vizsgálat lefolytatása során
- c) az eljárás magyarázata
- d) védelem a megtorlással szemben (a bejelentő védelme)
- e) a panasz forrásának személyazonosságának titokban tartása
- f) a biztonsági kockázatokkal szembeni védekezési intézkedések
- g) arra, hogy a kihallgatáson egy bizalmi személy, jogi képviselő vagy tanácsadó kísérelje el a panaszost
- h) tolmács segítsége
- i) a kihallgatási jegyzőkönyvük felülvizsgálatára.

A vizsgálat alá vont személy jogai:

- a) az ártatlanság védelme a vizsgálat teljes időtartama alatt
- b) szakszerű, pártatlan, alapos, indokolatlan késedelem nélküli vizsgálathoz
- c) titoktartás a vizsgálat lefolytatása során
- d) az eljárás magyarázata
- e) lehetőség arra, hogy magyarázatot adjon magatartására, releváns tanúkat javasoljon, és releváns információkat nyújtson be
- f) a kihallgatás ésszerű helyen és időben történő kitűzése
- g) a kihallgatáson a meghallgatáson egy személy, jogi képviselő vagy tanácsadó kísérelje el a meghallgatást
- h) tolmács segítsége
- i) a kihallgatásról készült jegyzőkönyv felülvizsgálatára
- j) lehetőség a vizsgálat ténymegállapításaira vonatkozó észrevételek megtételére és további bizonyítékok benyújtására.

A vizsgálatot végző etikai bizottság kötelezettségei:

- a) objektív, pártatlan és tisztességes vizsgálat lefolytatása
- b) a vizsgálat integritásának megőrzése
- c) nyilvánosságra hozza és kezeli a tényleges vagy vélt összeférhetetlenséget
- d) a titoktartás fenntartása ("need-to-know" alapon)
- e) összegyűjti mind a terhelő, mind a felmentő bizonyítékokat
- f) egyensúlyt kell teremtenie az érintett jogai és az áldozatok védelme között (és meg kell tennie a megfelelő lépéseket, ha súlyos kockázatokat állapítanak meg).
- g) csak ésszerű következtetéseket vonjon le

h) a vizsgálati következtetéseket objektív megállapításokkal támassza alá.

A támogató személy, a jogi képviselő vagy a tanácsadó kötelezettségei:

- a. jelen lehet a meghallgatáson, de nem avatkozhat be
- b. nem tehet személyes nyilatkozatot a kihallgatott személy helyett
- c. titoktartási kötelezettség terheli.

IX. A vizsgálat lezárása, lehetséges következmények

1. A vizsgálatot a megindításától számított 30 napon belül le kell zárni. Ha ez nem lehetséges, az Etikai Bizottság az eljárás időtartamát 30 nappal meghosszabbíthatja, és erről tájékoztatja az érintett feleket.

2. A vizsgálat lezárását követően a bizottság dönthet úgy, hogy:

a. A bántalmazás/bántalmazás/szexuális zaklatás tényét nem sikerült hitelt érdemlően bizonyítani, és ezért a Gyülekezet nem tehet további lépéseket. A bizottság a bizonyítékok egészét értékeli, és a valószínűségek mérlegelése alapján dönt: úgy ítéli meg, hogy a bizonyítékok alapján valószínűbb, hogy az esemény megtörtént, mint hogy nem. A bizottság mérlegeli a súlyosbító és enyhítő tényezőket is.

b. A szexuális kizsákmányolás vagy bántalmazás/bántalmazás/szexuális zaklatás/szexuális zaklatás hitelt érdemlően bizonyított. A bizottság ezt írásos határozatban rögzíti, és meghatározza a panaszostól elvárt további magatartást vagy szankciót;

c. Megállapítást nyer, hogy a bejelentés vagy panasz tévesen történt. A bizottság ezt írásos határozatban rögzíti, és lezárja az eljárást;

d. Megállapítják, hogy a bejelentés vagy panasz szándékosan hamis bejelentés volt.

e. Ha úgy tűnik, hogy az ügy büntetőeljárást vonhat maga után, a bizottság tájékoztatja az érintett feleket erről a lehetőségről. Ezt a tájékoztatást a bizottság határozatában rögzíteni kell. Ha a panaszos kéri, rendelkezésére bocsátják az ügygel kapcsolatos valamennyi dokumentumot.

3. A vizsgálat eredményét megküldik a lelkésznek és a felügyelőnek, amely alapján a lelkész és a felügyelő dönt az alkalmazandó munkáltatói intézkedésről. A vizsgálat eredményét meg kell küldeni a panaszosnak (ha ő az áldozat vagy az érintett személy) és a vizsgálat alanyának is. A lelkész és a felügyelő döntése tartalmazza a munkáltatói intézkedést, jelzi a fellebbezés lehetőségét és módját, és tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen eljárás nem akadály, és nem helyettesíti az egyéb közigazgatási vagy bírósági fellebbezési eljárást. Az ügy iratait kérésre bármelyik fél rendelkezésére bocsátják, a személyes adatok védelmének biztosítása mellett.

4. Ha a vizsgálat tárgya a munkáltatók egyike, a döntés meghozatalára a Presbitérium jogosult.

X. Fellebbezések

1. A munkáltatói döntés ellen mindkét félnek joga van fellebbezni az értesítéstől számított harminc napon belül; a fellebbezést a gyülekezet presbitériumához kell küldeni. A Presbitérium a fellebbezés elbírálására 8 napon belül kéttagú ad hoc bizottságot hoz létre, amely a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül megvizsgálja a vizsgálati dokumentációt.

2. Az ad hoc bizottság tagjaitól elvárják, hogy szakmai hozzáértéssel és tapasztalattal rendelkezzenek, és tartsák be az áldozatközpontú megközelítést. 3. Kifejezetten az SEA-vizsgálatok esetében a téma érzékenysége miatt minimumkövetelmény, hogy a vizsgálatot végző személyek elvégezzék a Szexuális kizsákmányolással és visszaéléssel kapcsolatos állítások kivizsgálása című e-learninget.

3. Az ad hoc bizottságban nem vehetnek részt:

a) olyan személy, aki részt vett a fellebbezés tárgyát képező határozatban;

b) a vizsgálat tárgyát képező személy;

c) a panaszos;

d) aki a bizottság tagjaira is vonatkozó összeférhetlenségi okok hatálya alá tartozik;

e) akivel szemben bármely kiszabott szankciót végre kell hajtani.

4. A fellebbezés megalapozott, ha:

a) új tényeket, új bizonyítékokat, új tanúkat mutat be; vagy

b) alátámasztja, hogy az eredeti eljárás valamilyen súlyos eljárási hibát szenvedett.

5. Az ad hoc bizottság indokolással ellátott határozattal helybenhagyhatja vagy megváltoztathatja az eredeti határozatot, illetve megsemmisítheti azt. Az ad hoc bizottság 3 napon belül megküldi határozatát a presbitériumnak. A lelkész 8 napon belül tájékoztatja az érintettet, a vizsgálat tárgyát képező személyt az eseti bizottság döntéséről. Az ad hoc bizottság határozata ellen nem lehet újra fellebbezni, de a gyülekezeten kívül bárki (pl. bíróság, munkaügyi bíróság) fellebbezhet.

6. Ha a vizsgálat tárgya a munkáltatók egyike, a presbitérium jogosult a döntést meghozni.

XI. Szankciók

1. Ha a vizsgálat megállapítja, hogy a bepanaszolt személy megsértette a gyülekezet valamely magatartási szabályát, a lelkész a vizsgálóbizottság döntésétől függően alkalmazhatja a megfelelő szankciót, megjegyezve, hogy a szexuális kizsákmányolás és visszaélés megerősített vádjai esetén ez az elbocsátást jelentheti.

2. Más típusú megerősített kötelességszegés esetén a lelképásztor megfontolhatja a következő intézkedések alkalmazását:

a) Felszólíthatja a vizsgálat alá vont személyt, hogy ne folytassa a kifogásolt magatartást;

b) Követelje meg a vizsgálat alanyától, hogy vegyen részt a Gyülekezet által legközelebb szervezett szexuális kizsákmányolás és visszaélés/hatalommal való visszaélés/ zaklatás/szexuális zaklatás vagy PSEA képzésen;

c) Vezetői figyelmeztetés kiadása a vizsgálat alá vont személynek;

d) a vizsgálat tárgyát képező személy eltávolítására irányuló intézkedést tenni (beleértve a kirúgást, a munkaviszony megszüntetését, a szerződés felmondását, a száműzetést).

3. Ha a vizsgálat során kiderül, hogy a bejelentő vagy a panaszos tudatosan, rosszhiszeműen tett hamis bejelentést, a lelkész intézkedik a visszaélés kivizsgálásáról.

XII. Információ

1. A gyülekezet tagjai és munkatársai, valamint az ügyfelek tájékoztatása érdekében a gyülekezet:

a) a gyülekezet irányelveit és a jelen eljárásokat a gyülekezet honlapján angol és magyar nyelven elérhetővé teszi

b) rövid és közérthető nyelven, legalább magyar és angol nyelven közzéteszi a gyülekezet tevékenységének helyszínein és a honlapján a tömör és könnyen érthető információkat, amelyek legalább a következőket tartalmazzák:

- az etikai és egyéb kötelességszegésekkel kapcsolatos tájékoztatásért felelős személy (külső kapcsolattartó) elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím)

- a panaszok és gyanúk bejelentésének módja,

- a bejelentést fogadó személyek neve, beosztása és elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím)

- a külső támogató szervezetek, hatóságok és nem kormányzati szervezetek elérhetőségei (lásd a 6. mellékletben található listát).

c) a tagok és a személyzet közvetlen tájékoztatása a megváltozott szabályokról, amikor csatlakoznak a gyülekezethez, illetve amikor a szabályokat és eljárásokat módosítják.

d) kijelölni egy munkatársat, aki felelős az etikai és egyéb szabálysértésekkel kapcsolatos tájékoztatásért, és biztosítani, hogy az illető megkapja a szükséges képzést és továbbképzést e feladat ellátásához.

XIII. Képzés

A gyülekezet biztosítja, hogy belépő munkatársai a munkába álláskor képzésben részesülnek a gyülekezetben elvárt magatartási normákról, és munkatársai évente legalább egyszer frissítő képzésben részesülnek ezen eljárásokról. A képzés előadások, webinárium, e-learning tanfolyam, tréning formájában történik.

Mellékletek:

1. A csalás, megvesztegetés és kötelességszegés bejelentésére szolgáló formanyomtatvány
2. Panaszbejelentő űrlap
3. A titoktartási nyilatkozat sablonja
4. A panaszosnak vagy a bejelentőnek küldendő nyugtázó e-mail szövege
5. A lehetséges visszaélésekről szóló jelentések nyilvántartásba vétele
6. A GBV-hez fordulók útvonala