

ETIKAI KÓDEX

A kódexet minden alkalmazottnak, önkéntesnek, választott tisztségviselőnek, szerződéses és megbízott munkatársnak (a továbbiakban: munkatársak) el kell olvasnia és alá kell írnia, és mindenkor be kell tartania. A gyülekezet vezetőjének (lelkipásztor) felelőssége, hogy a gyülekezet munkatársai betartsák az etikai kódex rendelkezéseit.

A kódex célja:

A Kódex célja, hogy a Budapest-Józsefvárosi Evangélikus-Lutheránus Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség) munkatársai számára meghatározza azokat az etikai alapelveket, amelyeket mindenkor be kell tartaniuk, amikor a Gyülekezetenél dolgoznak, vagy a Gyülekezet nevében járnak el.

A Kódex mindazokra vonatkozik, akik

- a Gyülekezet választott egyházi vagy világi vezetői,
- állandó vagy határozott idejű munkaszerződésben állnak,
- megbízási vagy projekt alapon dolgoznak a Gyülekezettel, és különösen kötelezi azokat, akik közvetlenül a Gyülekezet projektjeinek kedvezményezettjeivel (pl. menedékkérőkkel, nemzetközi védelemre szoruló vagy már nemzetközi védelem alatt álló személyekkel) dolgoznak.

Alapelvek:

Az emberi méltóság tiszteletben tartása: a munkatársak minden ember emberi méltóságát tiszteletben tartják. Ennek részeként elismerik, hogy - a magyar alkotmányos alapelvek szellemével összhangban - az emberi méltóság elválaszthatatlan az élethez való jogtól, oszthatatlan, elidegeníthetetlen, nem korlátozható, és minden emberre egyformán kell, hogy vonatkozzon.

Az emberi jogok tiszteletben tartása és érvényesítése: a munkavállalóknak mindenkor tiszteletben kell tartaniuk az alapvető jogokat, különösen az emberi méltóságot és a diszkrimináció tilalmát, a kínzás, a kegyetlen, megalázó és embertelen bánásmód vagy büntetés tilalmát; a menedékjogot, a menekültek és a nemzetközi védelemben részesülők jogait, az egészséghez való jogot és a nőkkal szembeni jogsértés tilalmát, és ezeket munkájuk során mindenkor érvényesíteniük kell.

A diszkrimináció minden formájának tilalma: a munkatársak kötelesek a Gyülekezet minden tagját vagy ügyfelét egyenlően kezelni és segíteni, függetlenül nemtől, bőrszíntől, etnikai vagy nemzeti származástól, anyanyelvtől, szexuális irányultságtól, fogyatékoságtól, egészségi állapottól, politikai vagy kulturális meggyőződéstől, világnézettől, gazdasági helyzetétől vagy osztály- vagy bármilyen más csoporthoz tartozástól. Ez a megközelítés nem zárja ki annak lehetőségét, hogy egy adott, jól körülhatárolt csoport számára szakmai célok alapján speciális vagy célzott bánásmódot nyújtsanak.

A férfiak és nők egyenlősége: a munkatársak munkájuk során mindig tiszteletben tartják és törekednek a nemek közötti egyenlőség fogalmának előmozdítására, és fellépnek a nők szisztematikus megkülönböztetése ellen.

Elkötelezettség és felelősség: a munkatársak munkájuk során felelősségteljesen viselkednek a Gyülekezet tagjaival vagy ügyfeleivel, a kollégákkal, magával a Gyülekezettel és a társadalom egészével szemben. Kötelesek szakmai tevékenységüket legjobb tudásuk szerint végezni, szem előtt tartva az itt leírt etikai irányelveket. Vállalják a felelősséget az esetleges hibákért, mulasztásokért vagy kudarcokért.

Kölcsönös együttműködés, teljes körű információközlés és konzultáció: a munkatársak munkájuk során kölcsönös együttműködésre törekcszenek a kollégákkal, a szakmai szervezetekkel és intézményekkel, valamint az ügyfelekkel. Minden tevékenységük során biztosítják a megfelelő információszolgáltatást

(a Gyülekezet tagjainak vagy ügyfeleinek adatainak védelmére való megfelelő odafigyeléssel, lásd alább) és érdemi konzultációt folytatnak.

Átláthatóság: a munkavállalók tevékenységük során igyekeznek tiszteletben tartani az átláthatóság elveit, tájékoztatják munkáltatójukat vagy megbízójukat, ha más szervezetnél, intézménynél, állami vagy önkormányzati szervnél más hasonló vagy kapcsolódó szolgáltatást nyújtanak.

Titoktartás, személyes és érzékeny adatok védelme: a munkavállalók munkájuk során a legnagyobb tisztelettel kezelik a Gyülekezet tagjaival vagy ügyfeleivel szembeni titoktartási kötelezettségüket, valamint a személyes adatok védelmét.

A szakmai tevékenységekre vonatkozó etikai szabályok:

Elkötelezettség és felelősségvállalás:

A munkatársak tudatában vannak annak, hogy tevékenységük hatással van azoknak a személyeknek az életére, akikkel szakmai tevékenységük során kapcsolatba kerülnek (többek között azáltal, hogy potenciális hatást gyakorolnak a Gyülekezet tagjainak vagy ügyfeleinek személyiségfejlődésére, életmódjára, társadalmi státuszára, menedékjogi megállapítási eljárására). Minden tevékenységük során tiszteletben tartják azoknak a személyeknek a jogait és méltóságát, akikkel dolgoznak és kapcsolatba kerülnek. Munkájukat legjobb tudásuk és meggyőződésük szerint, a vonatkozó jogi keretek között, a meghatározott etikai irányelvek tiszteletben tartásával végzik. Betartják a munkáltatójuk vagy megbízójuk által adott útmutatásokat.

Szakmai vagy oktatási tevékenységük során tisztában vannak szakmai tudásuk korlátaival. Csak olyan feladatok elvégzésére vállalnak kötelezettséget, amelyek a kompetenciájuk határain belül vannak, ami képzettségük és szakmai tapasztalataik alapján történhet. Ellenkező esetben szakmai konzultációt, segítséget vagy felügyeletet kérnek, és szükség esetén a feladatokat egy hozzáértőbb személyre bízák. Nem vállalnak kötelezettséget olyan feladatok elvégzésére, amelyek inkompetenciát vagy valamilyen jogsértést eredményezhetnek.

Tartózkodnak a feladatok vagy megbízások elvállalásától, ha tisztában vannak azzal, hogy személyes korlátaik vagy bármilyen problémájuk esetleg akadályozhatja a tevékenység szakszerű elvégzését. Ha ilyen helyzet áll elő, megteszik a szükséges lépéseket annak orvoslására. Ezek jelenthetik azt, hogy konzultációt kérnek a vezetőiktől, és ha szükséges, korlátozzák, leállítják vagy megszüntetik a kérdéses tevékenységet. Ha ilyen helyzet áll elő, a lelkészt be kell vonni a döntéshozatalba.

A munkatársak igyekeznek pozitív kapcsolatot kialakítani kollégáikkal, kölcsönösen támogatni egymást munkájuk során, és megosztani egymással a lényeges információkat. A vezető elősegíti a kollégák fejlődését és előmenetelét, valamint a kollégák közötti gyümölcsöző együttműködés fenntartását.

Kapcsolattartás az ügyfelekkel:

Az ügyfelek a védelmet kereső vagy arra rászoruló személyek, illetve azok, akik már megkapták azt (menekültstátusz, kiegészítő védelem), akikkel a munkatársak személyes adatok rögzítésével, szociális vagy egyéb segítségnyújtás nyújtásával lépnek kapcsolatba.

A munkatársak tartózkodnak minden olyan megnyilvánulástól, tevékenységtől vagy szóbeli megnyilvánulástól, amely sértheti a nyilvántartott vagy kezelt személy méltóságát, vagy hátrányos megkülönböztetést alkalmazhat vele szemben valós vagy vélt bőrszíne, nemzetisége vagy etnikai származása, kora, nemi identitása, szexuális irányultsága, kultúrája, vallása, nyelve, szellemi vagy fizikai kihívásai, anyagi helyzete vagy osztálya, vagy bármely más, jogszabály által tiltott ok alapján.

Munkájuk során a munkatársak tartózkodnak minden nemkívánatos, zaklató, erőszakos vagy erőszakos fizikai megnyilvánulástól vagy érintkezéstől.

A munkatársak a regisztráció vagy a kezelés során olyan ruházatot viselnek, amely tiszteletben tartja a Gyülekezet tagjai vagy ügyfelei vallási és kulturális érzékenységét, és figyelembe veszi a menedékkérők és a nemzetközi védelemben részesülők esetleges traumatizálását, továbbá figyelnek arra, hogy ne viseljenek olyan ruházatot vagy ruhadarabot, amely fenyegető lehet, vagy a betegeket katonai vagy bűnüldözési egyenruhára emlékeztetheti - ami nagyon fontos a kínzást, egyéb szélsőséges erőszakot és politikai üldözést túlélőkkel való munka során.

A munkatársak munkaidőn kívül nem létesítenek és nem tartanak fenn magánjellegű kapcsolatot az ügyfelekkel, csak kivételes esetben, fontos okból.

A Gyülekezet tevékenységei, különösen egy személy nyilvántartásba vétele csak azután történhet, hogy az illető személy megfelelő tájékoztatást kapott, tájékozott beleegyezését meg tudja adni, és szükség esetén a személy törvényes képviselőjét is tájékoztatják.

Titoktartási kötelezettség:

A munkatársaknak be kell tartaniuk a titoktartási kötelezettséget minden regisztrált/kezelt személy esetében, különös tekintettel az egészségügyi, pszichológiai vagy egyéb személyes adatokra vonatkozó információkra. Ezeket az adatokat csak azzal a személlyel lehet közölni, akinek joga van megismerni azokat, és csak az ügyfelek tájékozott, előzetes és kifejezett beleegyezésével. Az adatokat átvevő személyek szintén kötelesek azokat bizalmasan kezelni. A dolgozókat az ügyfél kezelésének befejezése után is terheli a titoktartási kötelezettség.

Személyes adatok: családi és utónév, leánykori név, nem, születési idő és hely, anyja neve és leánykori neve, lakóhely, lakcím, egészségbiztosítási azonosító szám, vagy bármely információ, amely együttesen vagy önmagában felhasználható a személy azonosítására.

Pszichiátriai és pszichológiai adatok, különösen: minden, ami az adott személy mentális és pszichológiai állapotára, viselkedésére, az adott személy által átélt traumára / szexuális erőszakra, szülői feladatokra vagy e feladatok ellátására való képességre / képtelenségre, kóros szenvedélybetegségekre vagy az ezzel kapcsolatos bármely információra, illetve az előzőekben említettekkel kapcsolatos vagy azokat befolyásoló adatokra (pl. családi körülmények, foglalkozás) vonatkozik.

A titoktartási kötelezettséget az ügyfél regisztrációja és ellátása során jelenlévő valamennyi személynek tiszteletben kell tartania. Ezen személyek figyelmét fel kell hívni a titoktartási kötelezettségükre.

A munkatársak gondoskodnak arról, hogy egy adott esettel kapcsolatos személyes adat vagy információ ne kerülhessen nyilvánosságra, nyilvános jelentésbe, képzési anyagba, prezentációba az adott személy előzetes beleegyezése nélkül.

A munkatársak etikai felelőssége egymás iránt:

A munkatársak tisztelettel viseltetnek egymás, valamint tevékenységük, megnyilvánulásaik iránt, és lehetőség szerint segítik egymást munkájukban. A munkatársaktól elvárás, hogy békésen és tisztelettel kell kommunikálniuk egymással.

Eljárások etikai problémák esetén:

Amennyiben a munkavállaló vagy a Gyülekezet tagjai, illetve az ügyfél vagy annak családtagja etikai problémát észlel, erről értesítenie kell a lelkészt vagy a Gyülekezet világi vezetőjét. A problémák névtelenül is felvethetők, ha az illető ezt kéri.

A lelkipásztor és a gyülekezet világi vezetője gondoskodik a felvetett etikai probléma alapos vizsgálatáról, és gondoskodik a probléma megfelelő megoldásáról, valamint szükség esetén a nyomon követésről.