

FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Budapest-Józsefvárosi Evangélikus Gyülekezet

1. A felvételi eljárás megindítása

A Gyülekezet felvételi felhívást tesz közzé. A Gyülekezetben betöltendő állások pályázati felhívás nélkül is betölthetők, azonban a felvételi eljárást megelőzően a felvételi döntés meghozatalát követően a felvételi eljárást kell követni, a határidők számításának kezdő időpontja a pályázat benyújtásának időpontja.

A betöltendő pozíciótól függően a pályázati felhívás tartalmazza az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját, amelyet a pályázónak a jelen szabályzat mellékletében meghatározottak szerint kell benyújtania. A pályázati felhívás tartalmazza a Gyülekezet által a kötelező referenciaellenőrzéshez használt formanyomtatványt is.

2. A felvételre vonatkozó eljárás

2.1. A pályázati felhívásban meghatározott jelentkezési határidőt követő 15 napon belül a Gyülekezet vezetője értesíti a személyes interjú időpontjáról és helyéről azokat a jelölteket, de csak azokat, akik a benyújtott dokumentumok alapján megfelelnek az állás betöltéséhez szükséges követelményeknek. Az értesítésben tájékoztatják a jelöltet a személyes elbeszélgetésen bemutatandó dokumentumokról.

2.2. Ha a jelölt felvételéhez törvény vagy a gyülekezet alapszabálya alapján a presbitérium döntése szükséges, a presbitérium a pályázati felhívásban meghatározott jelentkezési határidőt követő 30 napon belül összehívja a presbitérium ülését.

2.3. A pályázatról hozott döntésről a moderátor a pályázati felhívásban meghatározott jelentkezési határidőt követő 45 napon belül értesítést küld a pályázó által megadott értesítési címre, lehetőleg e-mailben. A sikeres pályázót tájékoztatják a tervezett kezdési időpontról és a felvételhez szükséges információkról is.

3. A pályázó személyes adatainak kezelése

3.1. A Gyülekezet a pályázati felhívás vagy egyéb pályázat esetén a pályázók alábbi személyes adatait kezeli:

A. ÖNÉLETRAJZ

A pályázónak a pályázati felhívásra válaszolva önéletrajzot kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell:

- természetes személyazonosító adatok (név, leánykori név, anyja neve, születési hely és idő)
- elérhetőségi adatok (cím vagy lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- a legmagasabb iskolai végzettségre és képzésre vonatkozó adatok (iskola, diploma, szakképesítés)
- nyelvtudás (nyelv, szint)

- egyéb ismeretek, készségek (jogosítvány, számítógépes ismeretek stb.)

B. A képesítést igazoló dokumentumok

A pályázóknak az egyház felvételi referensének kérésére be kell mutatniuk az önéletrajzukban feltüntetett iskolai végzettséget és képzést igazoló bizonyítványokat. Az egyház személyzetének egy tagja szemrevételezéssel ellenőrzi a bizonyítványok érvényességét és tartalmát, és az ellenőrzés tényét és eredményét, az ellenőrzés időpontját és aláírását feljegyzi a pályázó önéletrajzára vagy csatolja ahhoz.

C. Erkölcsi bizonyítvány

A büntetlen előéletre vonatkozó igazolással és a büntetett előélet ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat a munkáltató/munkáltató az általános adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek alapján kezeli.

A jelöltek előzetesen, a pályázati felhívásban vagy ezt követően, legkésőbb a személyes meghallgatásról szóló értesítésben tájékoztatják arról, hogy erkölcsi bizonyítványt kell bemutatniuk. Ha az egyházfő (a nevében eljárva) felkéri a pályázót az erkölcsi bizonyítvány bemutatására, egyúttal tájékoztatja a pályázót ennek okairól és feltételeiről (lásd az érdekeltségi vizsgálatot). Az Egyház munkatársa szemrevételezéssel ellenőrzi a hivatalos etikai bizonyítvány érvényességét és tartalmát, és ennek tényét, az ellenőrzés eredményét, az ellenőrzés időpontját és aláírását feljegyzi a pályázó önéletrajzára vagy csatolja ahhoz.

D. Motivációs levél

Az egyházi adminisztrátor kérheti a pályázótól, hogy nyújtson be egy kézzel vagy géppel írt motivációs levelet, amely tartalmazza a pályázatának indokait, céljait és minden olyan információt, amelyet szükségesnek tart a felvételhez.

E. A pályázó összeférhetlenségi nyilatkozata

Amennyiben a munkakör vagy a feladatok jellege megköveteli, a pályázónak a személyes meghallgatáson, de legkésőbb a belépése előtt nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll fenn vele szemben a foglalkoztatásból való kizárás oka.

Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy sérelmére elkövetett bűncselekmény, életellenes bűncselekmény, vagyon elleni bűncselekmény vagy korrupciós bűncselekmény miatt elítélt személy, akit a büntetőjogi felelősségre vonás hátrányos következményei terhelnek, nem foglalkoztatható és nem létesíthet más munkaviszonyt.

Összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitölteni, ha a munkakör, a funkció vagy a feladatok

-gyermekkel, menekültekkel, idősekkel, mentális betegekkel, más kiszolgáltatott csoportok tagjaival való közvetlen érintkezést, adatfeldolgozási tevékenységet igényel

- az egyház vagyonának és pénzeszközeinek kezelése (pénztáros).

F. Referenciaellenőrzés korábbi munkáltatóknál

A korábbi munkáltatókkal történő referenciaellenőrzés minden alkalmazott esetében kötelező, különösen, ha a munkakör, a funkció vagy a feladatok

-gyermekkel, menekültekkel, idősekkel, mentális betegekkel, más kiszolgáltatott csoportok tagjaival való közvetlen kapcsolatot igényel, adatfeldolgozási tevékenységet végeznek

- az egyház vagyonának és pénzeszközeinek kezelése (pénztáros).

3.2. A pályázat elbírálásához a pályázónak a jelen szabályzat mellékletében meghatározottak szerint beleegyezését kell adnia.

- a pályázati dokumentáció részeként a Gyülekezet rendelkezésére bocsátott személyes adatok feldolgozásához és,

- a pályázó önéletrajzában megjelölt korábbi munkáltatóval való kapcsolatfelvételhez.

3.3. Ezen eljárást követően a személyes adatokat törlik, és a benyújtott dokumentumokat megsemmisítik. A pályázó önéletrajzát a Gyülekezet - a pályázó írásbeli hozzájárulásától függően - legfeljebb 3 évig megőrzi a pályázó jövőbeli munkalehetőségekről való tájékoztatása céljából.

3.4. A pályázók személyes adatainak feldolgozása során a Gyülekezet az adatvédelmi politikájában meghatározott biztonsági intézkedéseket hajtja végre.

4. Zéró tolerancia nyilatkozat

A munkavállalónak legkésőbb a munkaszerződés (önkéntes) megkötésekor nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja az Egyház zéró tolerancia politikáját a jelen szabályzat mellékletében foglaltak szerint. A nyilatkozatot a szerződés mellékleteként meg kell őrizni, és évente meg kell erősíteni.

Mellékletek

1. melléklet - Jogos érdek vizsgálata (erkölcsi bizonyítvány)
2. melléklet - A személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás mintája
3. melléklet - Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintája
4. melléklet - A referenciaellenőrzés mintája
5. melléklet - Zéró tolerancia nyilatkozat

1. melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

AZ ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY KEZELÉSE

Az adatkezelés célja:

A pályázó büntetett előéletének ellenőrzése a felvételt megelőzően.

Az adatkezelő helyzete, az adatkezelés célja, a kezelt adatok jellege:

Az adatkezelő a Gyülekezet által foglalkoztatott alkalmazottak és a személyes teljesítési szerződéssel foglalkoztatottak esetében bizonyos munkakörök és beosztások betöltéséhez "tisztta" hatósági erkölcsi bizonyítványt kér. A kezelt adatok között különleges személyes adatok is szerepelnek (bűnügyi személyes adatok/állapot).

Az adatkezelő kapcsolata az érintettekkel

Az érintettek az adatkezelőhöz jelentkező jelöltek.

A jogos érdek meghatározása

Az adatkezelő megkövetelheti a pályázótól a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőzően legfeljebb 15 nappal kiállított erkölcsi bizonyítvány bemutatását, ha a munkakör vagy a feladat ellátása gyermekek, menekültek, idősek, mentális betegek, egyéb veszélyeztetett csoportok tagjai, adatfeldolgozási tevékenység, illetve pénztári vagy pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása közvetlen érintkezést igényel.

Az adatkezelés szükségessége:

Az adatkezelő egyes tevékenységei során kapcsolatba kerül a társadalom sérülékeny csoportjaihoz tartozó személyekkel, és kezeli adataikat. Az érintettek védelme érdekében szükséges, hogy mindazok, akik közvetlenül kapcsolatba kerülnek velük, vagy akik az adataikat rögzítik és feldolgozzák, megbízható, tisztességes és jogszerű módon járjanak el. Tevékenysége során az adatkezelő nemzeti és nemzetközi támogatásokat és adományokat kap, amelyeket a vonatkozó jogszabályoknak és a bűncselekményekkel szembeni zéró tolerancia elvének megfelelően használhat fel. Ezért alapvető fontosságú, hogy mindazok, akik a Gyülekezet vagyonát és pénzeszközeit kezelik, büntetlen előéletűek legyenek, és ne álljanak vagyon elleni vagy korrupciós bűncselekmények miatt a hivatásuk gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

Van-e alternatív módja e cél elérésének?

Nincs alternatíva.

Milyen hátrányai vannak az adatkezelőnek, ha az adatkezelésre nem kerül sor?

Az általa kezelt támogatások és adományok szabálytalan felhasználásának kockázata, valamint a tevékenysége során segített és szolgált személyek biztonságának kockázata.

Az adatkezelő érdekeinek vizsgálata:

Az adatkezelőnek az adatok feldolgozásához fűződő érdeke:

- az adatkezelő megfelelő működése
- Az adatkezelő jogos érdeke az adatok feldolgozásához,

Az adatkezelő tevékenységének megfelelő működése, különösen az adatkezelő által munkája során segített személyek érdekei.

Az érintett érdeke:

Az adatkezelés érinti az érintett magánélethez való jogát, beleértve egy meghatározott személyes adatot, a büntetőjogi státuszt, valamint az érintett információs önrendelkezési jogát, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból eredő jog.

Az érintett jogai:

A felajánlott munkahellyel kapcsolatban az érintett szabadon mérlegelheti, hogy kívánja-e az állást, amelyhez hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges. Az érintettnek jogosan elvárható, hogy a büntetőjogi helyzetére vonatkozó adatait az adatkezelő csak szabályozott módon, kizárólag a számára közölt ideig és módon dolgozza fel.

Az adatkezelés módszerei, időtartama, az adatok hozzáférhetősége

A bűnügyi nyilvántartás bemutatása csak meghatározott munkakörök és beosztások betöltéséhez szükséges, ha az adatkezelő vezetője a rendelkezésére álló információk alapján ezt szükségesnek tartja. Az adatkezelő a bizonyítványról vagy annak másolatáról másolatot nem kap, nem tart meg és nem készít. A felvételi eljárás során a pályázónak személyesen kell megjelennie, és az adatkezelő felvételi eljárás ellenőrzéséért felelős munkatársa a tényt és az ellenőrzés eredményét a pályázó által benyújtott nyilatkozaton rögzíti.

A tájékoztatás végrehajtása

A tájékoztatás a felvételi eljárásban, a pályázati felhívásban és a pályázó nyilatkozati lapján előre megtörténik.

A VIZSGÁLAT EREDMÉNYE

Az adatkezelő igazolja, hogy az adatkezelést jogos érdek indokolja, az adatkezelés szigorúan szükséges és a cél eléréséhez minimálisan szükséges, és nincs reális alternatíva.

A jelentkezők adataihoz az adatkezelő munkatársai csak korlátozottan férhetnek hozzá, az adatkezelő biztosítja a személyes adatok biztonságos tárolását, és figyelembe vette az érintett érdekeit, jogait és ésszerű elvárásait, így az érintett információs önrendelkezési jogának korlátozása arányos az elérni kívánt céllal. Az adatkezelő által végrehajtott további biztonsági intézkedések biztosítják, hogy az érintett ne legyen kitéve az adatkezelésből eredő egyéb kockázatoknak. Az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelésről, és tisztában kell lennie az adatkezelés körülményeivel és jogaival.

A fenti értékelés alapján megállapítható, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, nem jelent indokolatlan beavatkozást az érintett magánéletébe, és az adatkezelés jogalapját az adatkezelő jogos érdekei képezhetik.

2. melléklet

A személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás mintája

I

A kérelmező neve:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Hozzájárulok, hogy a Józsefvárosi Evangélikus Egyházközség a pályázatomban megadott személyes adataimat a pályázat elbírálása céljából az eljárás lezárását követő 30 napig kezelje. (kötelező)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Józsefvárosi Evangélikus Egyházközség referenciaellenőrzés céljából közvetlenül felvegye a kapcsolatot korábbi munkáltatóm(ak)kal, valamint ahhoz, hogy korábbi munkáltatóim a mellékelt formanyomtatványnak megfelelően a Gyülekezetnek tájékoztatást adjanak korábbi munkaviszonyomról. (kötelező)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatomban megadott személyes adataimat - álláspályázat esetén - további 3 évig megőrizték az álláslehetőségről való tájékoztatás céljából. (nem kötelező)

Dátum:

.....

aláírás

Elfogadva

Dátum:

.....

A Gyülekezet nevében

3. melléklet

Összeférhetlenségi nyilatkozat mintája

(kitöltendő álláspályázat, önkéntes munka, személyes munkaszerződés megkötése, gyermekekkel, menekültekkel, idősekkel, mentális betegekkel, más kiszolgáltatott csoportok tagjaival való közvetlen kapcsolatot igénylő munkakör vagy feladat vállalása, adatfeldolgozási tevékenység végzése, az egyház vagyonának és pénzeszközeinek kezelése (pénztáros) előtt a felvételi kérelemmel egyidejűleg, de legkésőbb a szerződés megkötésekor).

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Kijelentem, hogy

- büntetlen előéletű vagyok;

- Nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely kizárja, hogy tizennyolcadik életévemet be nem töltött személyt neveljek, felügyeljek, gondozzak, kezeljek, irányítsak vagy befolyásoljak;

- tudomásom szerint nem folyik ellenem büntetőeljárás.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató kérheti a munkaviszony vagy egyéb munkaviszony létesítése előtt legfeljebb 15 nappal kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását, ha a munkakör vagy az ellátandó feladatok tekintetében

-gyermekekkel, menekültekkel, idősekkel, mentális betegekkel, más veszélyeztetett csoportok tagjaival való közvetlen érintkezést, adatfeldolgozási tevékenységet igényel,

- az egyház vagyonának és pénzeszközeinek kezelése.

Időpont:

.....

aláírás

Átvettem:

Date:

.....

A Gyülekezet nevében

4. melléklet

REFERENCIA-ELLENŐRZÉSI MINTA

Tisztelt Munkáltató!

Az alább megnevezett pályázó az önéletrajzában korábbi munkáltatóként az Önök cégét/szervezetét tüntette fel, és írásban hozzájárult ahhoz, hogy közvetlenül felvegyék a kapcsolatot a megnevezett korábbi munkáltatókkal.

Kérjük, az alábbi kérdések megválaszolásával segítsen nekünk a pályázat értékelésében. A válaszokat a feladó e-mail címére várjuk.

Köszönjük együttműködését.

Dátum

Aláírás

Pályázó: Dátum:

Kérdések:

Milyen feladatai és felelősségi körei vannak/voltak a kérelmezőnek?

Hogyan jellemezné a pályázó általános munkateljesítményét?

Mit mondana a pályázó erősségeiről?

Mit mondana, melyek a pályázó fejlődési területei (pl. gyengeségei)?

Mi jellemezte a pályázó ügyfelekkel és kedvezményezettekkel való kapcsolatát (ha volt ilyen)?

Mi volt a pályázó távozásának oka?

Dátum:

Aláírás/Név/beosztás

5. melléklet

ZÉRÓ TOLERANCIA NYILATKOZAT

Az új munkavállaló belépésekor kell kitölteni, és minden év januárjának első hetében a dokumentum aláírásával és dátumozásával kell megerősíteni.

Alulírott _____ tudomásul veszem, hogy a Budapest-Józsefvárosi Evangélikus Egyházközség zéró tolerancia politikát folytat a csalás és megvesztegetés, valamint a szexuális kizsákmányolás és visszaélés tekintetében, továbbá, hogy a csalás és megvesztegetés elleni politika, az etikai kódex és a szexuális kizsákmányolás és szexuális visszaélés tilalmáról szóló szabályzat rendelkezéseit megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Tudomásul veszem, hogy a csalás a tisztességtelen magatartás széles körét foglalja magában, beleértve a lopást, a hamis nyilatkozatokat, az információk meghamisítását és a nem a saját tulajdonomat képező vagyontájaként célokra történő felhasználását.

Tudomásul veszem, hogy a megvesztegetés a tisztességtelen magatartás széles körét foglalja magában, beleértve a kenőpénz elfogadását vagy adását.

Tudomásul veszem, hogy a Budapest-Józsefvárosi Evangélikus Egyházközségnél

- tilos a szexuális zaklatás és visszaélés;
- a csalás és a megvesztegetés nem elfogadható;
- a Gyülekezet által végzett minden tevékenységet tisztességgel és becsületesen kell végezni;
- a pénzügyi és emberi erőforrásokat védeni kell és maximalizálni kell a tevékenység kedvezményezettjeinek javára;
- a csalás vagy megvesztegetés, zaklatás vagy bármilyen más szexuális visszaélés vagy visszaélés elkövetése a munkaviszonyból (egyéb szerződéses viszonyból) eredő kötelezettség súlyos megszegésének minősül, és a munkaviszony (egyéb szerződéses viszony) azonnali megszüntetését vonja maga után.

Tudomásul veszem, hogy a Gyülekezet érdeke, hogy jelentse a munkahelyen elkövetett csalásra vagy megvesztegetésre, szexuális visszaélésre, zaklatásra vagy jogellenes cselekményekre vonatkozó információkat vagy gyanúját.

Tudomásul veszem, hogy névtelenül is bejelentést tehetek, de a vizsgálat lefolytatása érdekében a Gyülekezet érdeke, hogy megadjam a nevemet.

Dátum: 2023 Aláírás:

Megerősítem ezt a nyilatkozatot:

(folytatás a másik oldalon)