

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**munkavállalók és egyéb szerződéses foglalkoztatottak részére**

# Az Adatkezelő adatai

Szervezet neve: **Budapest-Józsefvárosi Evangélikus Gyülekezet (a továbbiakban Adatkezelő)**

Címe: **1088 Budapest, Szentkirályi utca 51.**

Nyilvántartási szám: **MEE-K0191/2013**

Adószám: **19849889-1-42**

Képviseli: **Románné Bolba Márta lelkész és Pencz Péter felügyelő**

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem foglalkoztat.

# Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során alkalmazandó legfontosabb jogszabályok

* 1. Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
  2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
  3. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk)

# Az Adatkezelő foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységei

## Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

* + 1. **Munkavállalók adatainak kezelése**
       1. *Kapcsolattartási adatok*

1. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
2. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
3. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
4. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év végéig
   * + 1. *Szerződésben rögzített bejelentési adatok*
   1. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok
   2. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
   3. Adatkezelés jogalapja: a munkaviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése[[1]](#footnote-1), a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint munkáltatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése[[2]](#footnote-2)
   4. Adatkezelés időtartama: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év végéig
      * 1. *Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)*
   5. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a munkavállaló, a számlatulajdonos neve
   6. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott munkabér-fizetési kötelezettségének teljesítése
   7. Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítése, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató és a munkavállaló jogos érdeke
   8. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év végéig
      1. **A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése**

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit [Mt. 51. § (4) bek.], mivel a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat [Mt. 51. § (3) bek.]. Ennek keretében a munkába lépést megelőzően, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani kell a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát [Mt. 51. § (4) bek.]

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az Adatkezelő csak a 33/1998. NM rendelet által kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

* 1. A kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye
  2. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
  3. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése[[3]](#footnote-3).
  4. A személyes adatok címzettje: foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
  5. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnéséig.
     1. **Munkavállalóknak biztosított technikai eszközök használata**
        1. Ha az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
        2. A munkáltatói jogokat gyakorló személy jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
        3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Adatkezelő részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát az ellenőrzést végző személy korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló együttműködésének hiánya esetén (így különösen ha a megadott határidőn belül a személyes adatokat nem törli) a személyes adatokat az ellenőrzéskor az ellenőrzést végző személy törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
        4. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat VI. fejezetében írt jogokkal élhet.
        5. Az Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Adatkezelő megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat 3.2.3.2. *é*s 3.2.3.3. *p*ontjának rendelkezései irányadók.
        6. Az Adatkezelő nem engedélyezi az Adatkezelő mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltatói jogkör gyakorlója valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltatói jogok gyakorlója hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésreés jogkövetkezményire a jelen szabályzat 3.1.3.2. *é*s 3.1.3.3. *p*ontjának rendelkezései irányadók.
        7. A jelen 3.1.3. pontban foglalt rendelkezések alkalmazandók a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) keretében foglalkoztatottakra azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója helyett az Adatkezelő kapcsolattartásra jogosult képviselője értendő.
     2. **Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése**
        1. *Kapcsolattartási adatok*
  6. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
  7. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, a jelentkezéssel kapcsolatos döntés megküldése érdekében
  8. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
  9. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig
     + 1. *Önéletrajzban megadott személyes adatok*
  10. Kezelt adatok köre: 3.1.4.1. pont szerinti kapcsolattartási adatok, lakcím, iskolai végzettségre, munkahelyekre, nyelvtudásra, egyéb képességre, készségre vonatkozó adatok, fénykép
  11. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
  12. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
  13. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig
      + 1. *Erkölcsi bizonyítvány adatai*
  14. Kezelt adatok köre: a hatósági bizonyítvány adattartalma
  15. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
  16. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke[[4]](#footnote-4)
  17. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig
      + 1. *Előző munkahelyre vonatkozó információk (UNHCR projektek esetén)*
  18. Kezelt adatok köre: a felvételi eljárásrend mellékletében meghatározott információk
  19. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
  20. Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
  21. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig, a jelentkező felvétele esetében a munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig.

## Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

### **Szerződő partnerek képviselői adatainak kezelése**

* 1. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok
  2. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
  3. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése
  4. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év
     1. **Szerződő partnerek magánszemély kapcsolattartói kapcsolattartási adatainak kezelése**

1. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok (email-cím, telefonszám)
2. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a szerződés teljesítése során
3. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
4. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig
   * 1. **Személyesen közreműködő egyéni vállalkozók személyes adatainak kezelése**
   1. Kezelt adatok köre: név, emailcím, telefonszám, székhely, nyilvántartási szám, adószám, bankszámlaszám
   2. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
   3. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
   4. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig
      1. **Magánszemély szerződő partnerek személyes adatainak kezelése**
         1. *Kapcsolattartási adatok*
   5. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
   6. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
   7. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
   8. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig
      * 1. *Szerződésben rögzített bejelentési adatok*
   9. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok
   10. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
   11. Adatkezelés jogalapja: a megbízási jogviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése[[5]](#footnote-5), a megbízási jogviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint foglalkoztatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése[[6]](#footnote-6)
   12. Adatkezelés időtartama: a megbízási jogviszony megszűnését követő 8. év vége[[7]](#footnote-7)
       * 1. *Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)*
5. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a megbízott, a számlatulajdonos neve
6. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítése
7. Adatkezelés jogalapja: a megbízási szerződés teljesítése, a megbízási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztató jogos érdeke
8. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5. év végéig
   * + 1. *Előző munkahelyre vonatkozó információk (UNHCR projektek esetén)*

a. Kezelt adatok köre: a felvételi eljárásrend mellékletében meghatározott információk

b. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása

c. Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig, a jelentkező megbízása esetében a munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig.

* + 1. **Közérdekű önkéntes tevékenységet végzők (önkéntesek) adatainak kezelése**
       1. *Kapcsolattartási adatok*

a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím

b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, a jelentkezéssel kapcsolatos döntés megküldése érdekében

c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke

d. Adatkezelés időtartama: az önkéntes foglalkoztatásának megszűnését követő 5. év vége

*3.6.5.2.Szerződéskötési adatok*

a. Kezelt adatok köre: név, anyja neve, születési helye, ideje, lakóhelye (illetve tartózkodási helye), ha nem magyar állampolgár, állampolgársága

b. Adatkezelés célja: az önkéntes nyilvántartásba vétele, az önkéntes tevékenység folytatása, önkéntes szerződés megkötése és teljesítése

c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése

d. Adatkezelés időtartama: az önkéntessel kötött szerződés megszűnése évét követő év első munkanapjáig

*3.6.5.3. Előző munkahelyre vonatkozó információk (UNHCR projektek esetén)*

1. Kezelt adatok köre: a felvételi eljárásrend mellékletében meghatározott információk
2. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
3. Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
4. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig, a jelentkező felvétele esetében a munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig.

# Az érintettek jogai

## 4.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

# 4.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a johannitak.hu oldalán az Adatkezelő a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg azt az érintettnek megküldi, illetve egyéb esetben az érintett által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg. Ebben hozzáférhetővé teszi az Adatkezelő és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, a kezelt személyes adatok körét és megőrzésének időtartamát, a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciái, továbbá, ha a személyes adat nem az érintettől származik, a személyes adatok gyűjtésének forrását, és minden további érdemi tényt.

4.1.2. Mielőtt az Adatkezelő új adatkezelési tevékenységet indít, vagy korábbi tevékenységét módosítja, előzetesen megvizsgálja a tevékenység, illetve a módosított tevékenység lehetséges hatásait és az érintettekre vonatkozó kockázatait, és az új vagy módosított adatkezelési tevékenységről legalább az adatkezelés célja és jogalapja, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartamára kiterjedően érintetteket tájékoztatja.

**4.2. Hozzáférési jog**

4.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

# 4.2.2. Az Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

# 4.2.3. A kérésnek az Adatkezelő telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha az érintett az Adatkezelő számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Adatkezelő munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.

# 4.2.4. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Ha az Adatkezelő más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor azt a szabály kell alkalmazni. Ha az Adatkezelő más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat rendelkezése az alkalmazandó. A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni az érintettnek.

# 4.2.5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Adatkezelő mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

# 4.2.6. Az érintett a személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

# 4.2.7. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

# 4.2.8. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Adatkezelő megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

# 4.2.9. Ha az Adatkezelő a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja az érintettet a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Adatkezelőet mentesíti. Az Adatkezelő a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti az érintettet az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

## A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## 4.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

* Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
* Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
* Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
* A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
* A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

* A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
* A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
* Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását az Adatkezelő postacímére küldött levélben vagy az [info@johannitak.hu](mailto:info@johannitak.hu) címre küldött elektronikus levélben bármikor visszavonhatja. Az internetes technológia sajátosságaira tekintettel az Adatkezelő honlapján, Facebook oldalán vagy sajtótermékben az érintett hozzájárulásával közzétett fényképet vagy egyéb felvételt az Adatkezelő saját felületein törli. A hozzájárulás visszavonása az azt követő időszakra kötelezi az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok törlése a jogszabályban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott időtartam elteltével megtörténjen. Amennyiben a jelen szabályzat vagy jogszabály az adatkezelés időtartamát években határozza meg, az adat az időtartam lejártát követő év első munkanapján törlendő. A törlésről készült dokumentumban (jegyzőkönyv, feljegyzés) rögzíteni kell a törölt adatok körét, a törlés időpontját és indokát, a törlést végző személy nevét és tisztségét, illetve beosztását.

**4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

* Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
* Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
* Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
* Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

**4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**4.7. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

**4.8. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

# Jogorvoslat az adatkezeléssel szemben

* 1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1088 Budapest, Szentkirályi utca 51) írt levélben vagy az [jozsefvarosi.evangelikus@gmail.com](mailto:jozsefvarosi.evangelikus@gmail.com) címre küldött emailben.
  2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.
  3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

2024. január 1.

1. a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. § [↑](#footnote-ref-1)
2. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§ [↑](#footnote-ref-2)
3. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (3)-(4), a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet [↑](#footnote-ref-3)
4. a felvételi eljárásrend melléklete [↑](#footnote-ref-4)
5. a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. § [↑](#footnote-ref-5)
6. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§ [↑](#footnote-ref-6)
7. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § [↑](#footnote-ref-7)